

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

### **Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d), Standort Heidenheim**

Die kirchliche Stiftung Haus Lindenhof ist Träger von Einrichtungen für ca. 2200 alte und behinderte Menschen in der Region Ostwürttemberg.

Für die Organisationseinheit des Bereiches Wohnen für Menschen mit Behinderung, Haus der Teilhabe in Heidenheim und Wohngemeinschaft Grauleshof in Aalen suchen wir ab **01.08.2025** einen

### **Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von **25 %** am Standort **Heidenheim**. Die Stelle ist **unbefristet**.

### **Ihre Aufgaben**

#### **Aufgaben und Schwerpunkte:**

- Assistenz der Organisationsleitung
- Unterstützung des Teams in Verwaltungstätigkeiten
- Koordination von Terminen und Organisation von Veranstaltungen
- Sachbearbeitung, Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Kontierungen, Abrechnungen
- Unterstützung bei Aufgaben der Personaleinstellung und -steuerung
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Stiftung Haus Lindenhof und mit externen Partnern
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### **Wir erwarten**

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in administrativen Bürotätigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen

### **Wir bieten**

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR Caritas)
- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit motivierten Teams
- Flexible Arbeitszeiten

- Die Sicherheit eines der größten Unternehmen in der Region
- Individuelle Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen mit Behinderung, Sozialraum  
Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Sie sind kommunikativ, zuverlässig, selbständig und an einer Tätigkeit in einem sozialen Arbeitsfeld interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **31.05.2025** an:

**Stiftung Haus Lindenhof**, Organisationseinheit Heidenheim und Aalen  
Frau Daniela Seitz, Organisationsleitung  
Ploucquetstraße 20  
89522 Heidenheim  
oder digital im PDF-Format an: [bewerbung\\_wamb@haus-lindenhof.de](mailto:bewerbung_wamb@haus-lindenhof.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Seitz unter Telefon: 07321/3531086 oder per E-Mail: [daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de](mailto:daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de) zur Verfügung.

Weitere Informationen unter: [www.haus-lindenhof.de](http://www.haus-lindenhof.de)

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Stiftung Haus Lindenhof  
  
Lindenhofstraße 127  
73529 Schwäbisch Gmünd

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Seitz, Daniela  
[daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de](mailto:daniela.seitz.ol@haus-lindenhof.de)  
+49 (7321) 3531087

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!